Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Демьяновская основная общеобразовательная школа»

План работы ШСК «Рекорд»

на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

- создание условий для массовых занятий школьниками физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

* 1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
  2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
  3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
  4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных соревнованиях;
  5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
  6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
  7. создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | Ответственные  за исполнение |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами; * анализ педагогического состава ШСК; * движение кадров ШСК в | сентябрь | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | текущем учебном году; |  |  |
|  | - составление и утверждение | сентябрь  в течение года | Руководите |
|  | планов работы ШСК на 2024- | ль ШСК |
|  | 2025 учебный год (план работы |  |
| Планирование | ШСК, план спортивно-  массовых мероприятий); |  |
| и организация  деятельности | - составление расписания работы ШСК |  |
| ШСК |  |  |
|  | ШСК (общее |  |
|  | расписание, |  |
|  | индивидуальное |  |
|  | расписание педагогов и |  |
|  | специалистов ШСК); |  |
|  | -подготовка спортивного зала и площадок.  Подготовка команд участников. Подбор судейской бригады;  -обеспечение наградного фонда. |  |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами  спортивн ых секций; | Август- сентябрь 2024г | Руководи  т ель ШСК, учителя |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультур-  но- спортивной направлен-  ности | анализ имеющихся программ внеурочной деятельности;  - выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ внеурочной деятельности; | В течение года | Руководи  т ель ШСК, учителя |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление стенда клуба | Оформление текущей документации:  (таблицы соревнований, поздравления, объявления);  Обновление необходимой информации;  Оформление стенда  «Надежды спорта». | В течение года | Руководи  т ель ШСК, учителя |
| Проведение методичес-  ких мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов учителей физкультуры (на уровне района); * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года по плану | Руководи  т ель ШСК, учителя |
| Участие в конкурс аах разного уровня  - районных, региональны х,  федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к соревнованиям, состязаниям; * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В теч. уч. года по плану  учреждений, проводящих конкурсы, и годовому | Руководи  т ель ШСК, педагоги ДОШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | плану ОУ |  |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | * выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); * подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; * анализ проведения. | Апрель – май 2024г. | Руководитель ШСК,  учителя |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со школами района | * обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; * проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь с адми- нистративными учреждениями района, осу- ществляющими  координационн ую функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролирую щих  учреждений | Руководитель ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов; * проверка ведения журналов учителей занимающийся внеурочной деятельностью физкультурно-спортивной   направленности. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Контроль посещения | - посещение занятий педагогов с целью контроля; | В течение учебного | Руководитель ШСК. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| занятий внеурочной деятельности детьми, контроль  наполняемости групп | - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | года по плану контроля |  |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов | * посещение занятий; * проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по  плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ внеурочной деятельности, анализ результативнос ти процесса  внеурочной деятельности | * посещение занятий; * проверка отчетной документации; * анализ детских работ; * анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных  мероприятий | * подготовка спортивно-мас- совых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); * обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; * проведения мероприятия; * анализ мероприятия. | В течение учебного года *Приложение 1* | Руководитель ШСК,  педагоги ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований; * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; * работа с командами по подготовке к соревнованиям; * разработка графика соревнований команд; * проведение соревнований -   подведение итогов. | В течение учебного года *Приложение 2* | Руководитель ШСК,  педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; * работа с командами по подготовке к соревнованиям; * участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК,  педагоги |