Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Демьяновская основная общеобразовательная школа»

План работы ШСК «Рекорд»

на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

- создание условий для массовых занятий школьниками физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

* 1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
	2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
	3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
	4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных соревнованиях;
	5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
	6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
	7. создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | Ответственные за исполнение |
| ***Организационная деятельность*** |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами;
* анализ педагогического состава ШСК;
* движение кадров ШСК в
 | сентябрь | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | текущем учебном году; |  |  |
|  | - составление и утверждение | сентябрьв течение года | Руководите |
|  | планов работы ШСК на 2024- | ль ШСК |
|  | 2025 учебный год (план работы |  |
| Планирование | ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); |  |
| и организациядеятельности | - составление расписания работы ШСК  |  |
| ШСК |  |  |
|  | ШСК (общее |  |
|  |  расписание, |  |
|  | индивидуальное |  |
|  | расписание педагогов и |  |
|  | специалистов ШСК); |  |
|  | -подготовка спортивного зала и площадок.Подготовка команд участников. Подбор судейской бригады;-обеспечение наградного фонда. |  |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективамиспортивн ых секций; | Август- сентябрь 2024г | Руководит ель ШСК, учителя |
| ***Методическая деятельность*** |
| Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультур-но- спортивной направлен-ности | анализ имеющихся программ внеурочной деятельности;- выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ внеурочной деятельности; | В течение года | Руководит ель ШСК, учителя |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление стенда клуба | Оформление текущей документации:(таблицы соревнований, поздравления, объявления);Обновление необходимой информации;Оформление стенда«Надежды спорта». | В течение года | Руководит ель ШСК, учителя |
| Проведение методичес-ких мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов учителей физкультуры (на уровне района);
* участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.
 | В течение учебного года по плану | Руководит ель ШСК, учителя |
| Участие в конкурс аах разного уровня- районных, региональны х,федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В теч. уч. года по плануучреждений, проводящих конкурсы, и годовому | Руководит ель ШСК, педагоги ДОШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | плану ОУ |  |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | * выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);
* подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;
* анализ проведения.
 | Апрель – май 2024г. | Руководитель ШСК,учителя |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)*** |
| Связь со школами района | * обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь с адми- нистративными учреждениями района, осу- ществляющимикоординационн ую функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролирую щихучреждений | Руководитель ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения журналов учителей занимающийся внеурочной деятельностью физкультурно-спортивной

направленности. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Контроль посещения | - посещение занятий педагогов с целью контроля; | В течение учебного | Руководитель ШСК. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| занятий внеурочной деятельности детьми, контрольнаполняемости групп | - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | года по плану контроля |  |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов | * посещение занятий;
* проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.
 | В течение учебного года поплану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ внеурочной деятельности, анализ результативнос ти процессавнеурочной деятельности | * посещение занятий;
* проверка отчетной документации;
* анализ детских работ;
* анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами.
 | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивныхмероприятий | * подготовка спортивно-мас- совых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;
* проведения мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течение учебного года *Приложение 1* | Руководитель ШСК,педагоги ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований;
* комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* разработка графика соревнований команд;
* проведение соревнований -

подведение итогов. | В течение учебного года *Приложение 2* | Руководитель ШСК,педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК,педагоги |